

แบบแสดงเอกสารสำหรับยื่นคำขอต่อ สมอ.
ตามแบบ มอ.1 มอ. 3 มอ.5 และมอ.5/1

ชื่อผู้ยื่นคำขอ

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานเลขที่ มอก.

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ต้องการ

ผู้ยื่นคำขอประสงค์ขอรับการตรวจสอบเพื่อการอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่ สมอ. กำหนด

การอนุญาตทั่วไป

การอนุญาตเฉพาะครั้ง (กรณีนำเข้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ				เจ้าหน้าที่	
โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง 'มี' หรือ 'ไม่มี' ตามความเป็นจริง				สมอ.ตรวจ	
ที่	เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1	คำขอ (มีผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ลงนาม)				
2	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน				
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม				
4	รายละเอียดการติดต่อกับโรงงาน (แผ่น ก.)				
5	กรณีมอบอำนาจ ต้องมีเอกสารต่อไปนี้				
	5.1 หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 หรือ 30 บาท)				
	5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ				
	5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ				
6	หนังสือขออนุญาตทำตัวอย่าง (เฉพาะ แบบ มอ.3)				
7	เอกสารหลักฐานการนำเข้า (เฉพาะแบบ มอ.5/1)				
<input type="radio"/> กรณีนิติบุคคล ต้องมีเอกสารต่อไปนี้					
8	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท/บริษัทมหาชนจำกัด				
9	สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า				
<input type="radio"/> กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารต่อไปนี้					
10	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์				
11	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ				
รายงานผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์					
12	รายงานผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม				
ผลการประเมินระบบควบคุมคุณภาพของโรงงานที่ทำผลิตภัณฑ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)					
13*	รายงานผลการประเมินระบบควบคุมคุณภาพ				
14*	เอกสารรับรอง (Letter of Conformance) จากโรงงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียน				
15*	สำเนาใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ Certificate ISO 9001 /มาตรฐานอื่น				
ใบรับรองผลิตภัณฑ์ (Certificate of Conformity)					
16	ใบรับรองผลิตภัณฑ์ (Certificate of Conformity)				
(ถ้ามีใบรับรองผลิตภัณฑ์ ไม่ต้องยื่นเอกสารหมายเลข 12-15)					
การอนุญาตนำเข้าเฉพาะครั้ง					
17	หลักฐานการนำเข้า เช่น Invoice , B/L และ Packilng List				
เอกสารอื่นๆ					
18*	เอกสารแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานกำหนด				
19*	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า				

สำหรับเจ้าหน้าที่ สมอ.
คำขอที่
การตรวจสอบเอกสารปรากฏว่า
<input type="radio"/> ครบถ้วน
<input type="radio"/> มีข้อบกพร่อง ไม่มีเอกสารรายการที่ ..
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
วันที่ตรวจ

สำหรับผู้ยื่นคำขอ
ข้าพเจ้าในฐานะผู้แทนของผู้ยื่นคำขอ
จะนำเอกสารที่ไม่ครบถ้วนดังกล่าวข้างต้น
มามอบให้ ภายในวันที่
(5 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ) หากพ้นกำหนด
ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
รับใบอนุญาตต่อไป
ลงชื่อ
(.....)
วันที่รับทราบ
(ผู้ลงชื่อ ต้องเป็นผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ)

คำเตือน
การตรวจสอบเอกสารนี้ เป็นการตรวจสอบ
เบื้องต้นประกอบคำขอเท่านั้น มิใช่เป็นการ
ประเมินตามหลักเกณฑ์เฉพาะฯ

(หลังจากผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบแล้ว
กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนา
ให้ผู้ยื่นคำขอด้วย)

* หมายถึง เอกสารที่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของแต่ละโรงงานในการยื่นขอ